



I.I.S. "Lucrezia della Valle"
Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza
Tel csis081003. +39 0984 24484
Fax +39 0984 24484
Mail csis081003@istruzione.gov.it
Pec csis081003@pec.istruzione.it
CF 98122400785



Prot. n° 383 / VI.2

COSENZA, 14/01/2025

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE – acquisto servizi DPO Triennale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il PTOF triennalità 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio 43 del 14 febbraio 2024, che approva il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2024;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



I.I.S. "Lucrezia della Valle"
Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza
Tel csis081003. +39 0984 24484
Fax +39 0984 24484
Mail csis081003@istruzione.gov.it
Pec csis081003@pec.istruzione.it
CF 98122400785



VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATA la necessità di dovere acquistare acquisto servizi DPO triennale, affido diretto: CIG B52EBDCA46

VISTA la mancanza di Convenzioni Consip;

RILEVATA la necessità di procedere in tempi brevi e,

VALUTATO il preventivo dell'operatore del settore che ha offerto il servizio al minor prezzo:

1. Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone &C.

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

1. Di procedere all'acquisto tramite MEPA della fornitura descritta nel preventivo e di assumere il relativo impegno di spesa; CIG: B52EBDCA46
2. di affidare, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, l'ordine di fornitura alla ditta **Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone &C.** che ha proposto l'offerta di 1950,00 € (iva esclusa)

Art. 3

di dovere procedere all'acquisto servizi DPO triennale

Art. 4

Di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. 2024

Art. 5

La fornitura dovrà essere espletata nel rispetto dei termini pattuiti nella stipula del contratto/ordine con l'aggiudicatario.

Art. 6

Di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali. E precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento poiché procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.);
- ✓ obblighi di tracciabilità;



I.I.S. "Lucrezia della Valle"
Piazza Giovanni Amendola, 8 - 87100 Cosenza
Tel csis081003. +39 0984 24484
Fax +39 0984 24484
Mail csis081003@istruzione.gov.it
Pec csis081003@pec.istruzione.it
CF 98122400785



✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;

✓ affidamento della fornitura : acquisto servizi DPO triennale alla ditta *Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone &C.* con sede legale in via Dogana, 29587032- Amantea (CS) subordinato, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 8

Di dare mandato, previa verifica degli adempimenti obbligatori, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

La presente determina ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossana Perri
(Firma autografa sostituita con
indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	958756
Codice ident. Gara (CIG)	B52EBDCA46
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8317019	Data creazione	14/01/2025 11:49
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio	
Giorni per annullamento	-1	Non annullabile a partire dalla data di invio	

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - LUCREZIA DELLA VALLE
Ufficio	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCREZIA DELLA VALLE"
Codice fiscale	98122400785
Codice univoco ufficio iPA	Codice iPA non dichiarato dal PO
Indirizzo sede	PIAZZA GIOVANNI AMENDOLA, 8
Città	87100 - COSENZA(CS)
Recapito telefonico	098424484

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione sociale	INFORMATICA E DIDATTICA DI CIMA ANNA E SIMONE & C.
Forma societaria	SAS
Partita Iva	01652870781
Indirizzo sede	VIA DOGANA, 295
Città	87032 - AMANTEA(CS)
Recapito telefonico	098241460
Email	INFO@PEC.INFOCIMA.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA GIOVANNI AMENDOLA, 8, COSENZA(COSENZA)
Indirizzo di fatturazione	PIAZZA GIOVANNI AMENDOLA, 8, COSENZA(COSENZA)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)

Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio

Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?

Non presente

No

Dettaglio articoli

ARTICOLO

Codice articolo DPO-3A-65

Nome commerciale supporto specialistico

Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio applicativo: supporto specialistico - **Descrizione tecnica:** Servizi Applicativi - supporto specialistico - **Codice CPV:** 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Prezzo:** 1950,00 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** CALABRIA - **Codice articolo fornitore:** DPO-3A-65 - **Tempo di erogazione del servizio:** 10 giorni lavorativi - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** Servizio di supporto specialistico DPO/RPD - **Allegato:** servizio-dpo-mepa.pdf - **Codice CPV:** 72000000-5: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Modalità di erogazione del servizio:** on site e presso l'Operatore Economico - **Piattaforme e ambienti di sviluppo:** Linux - **Durata del servizio:** 36 mesi

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.



ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Prot. n. 420/V1.2 del 15-01-2025 CIG B52E3DCA46
MEPA ID 958756

Contratto di servizio
Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP)
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito **GDPR**), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del GDPR) e *«deve possedere un'approfondita conoscenza delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento»* (faq n.2 Autorità Garante privacy);
- E' necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti privacy con specifico riferimento al settore -istituti scolastici- conoscendone in maniera specifica l'organizzazione, le procedure, i software, gli adempimenti, ecc. in modo da rispondere a quanto previsto dal "considerando n. 97 del GDPR";

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- l'art. 55 del regolamento di contabilità di cui al Decreto n.129 del 29/08/2018;
- il vigente Regolamento dell'Ente per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedure in economia;
- l' art. 50 del D.lgs 36/2023, "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 49, comma 6, del D.lgs 36/2023 "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro".

Considerato che l'istituto scolastico (di seguito denominato Ente):

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;
- ha ritenuto che la società Informatica e Didattica s.a.s., sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Informatica e Didattica s.a.s., p.iva 01652870781 (ref. Dott.ssa Anna CIMA), Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ente.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e l'informazione (da parte del titolare) del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui

all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f) supportare il titolare nella tenuta del registro delle attività di trattamento;
- g) fornire la documentazione necessaria all'attuazione degli adempimenti previsti;
- h) fornire il materiale formativo per tutto il personale;
- i) supportare il titolare, su sua richiesta, sulla valutazione di misure e documenti inerenti al trattamento dati;
- j) invio periodico di newsletter e comunicazione sugli adempimenti da attuare.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente. I documenti elaborati per il titolare saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità; in caso di interruzione del rapporto tra le parti, i documenti saranno cancellati.

L'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (umane e logistiche) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili in amministrazione dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

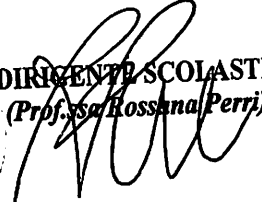
Il prezzo per il servizio è pari a € 1950,00+iva fino al 31/12/2027, ma la fatturazione sarà emessa annualmente per la quota dell'anno in corso, pari a € 650,00+iva. Nella fattura emessa saranno riportati gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Per Informatica e Didattica s.a.s.
Legale rappresentante dott.ssa Anna CIMA

Per il Titolare del trattamento
Il Dirigente Scolastico


INFORMATICA e DIDATTICA
di Cima Anna e Simone & C. s.a.s.
Via Dogana, 295/a - Tel./Fax 0982 41480
87032 AMANTEA (CS)
P.I. e C.f. :01652870781
sito: www.infocima.it




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossana Perri)